**Aftale om fleksibel pasningsordning**

**(jf. Dagtilbudsloven § 85a)**

Denne aftale skal betragtes som en standardaftale mellem forældre og den fleksible passer. Aftalen specificerer parternes forpligtigelser. Ændringer i denne aftale er kun gældende, hvis de er skriftligt godkendt af Center for Børn & Læring.

**Forælder**

|  |  |
| --- | --- |
| Forælder/ansøger – Navn: | Fødselsdato: |
| Adresse: | Tlf.nr.: |
| Postnr. & by: | E-mail: |

**Børn der søges tilskud til**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. barns navn: | Cpr.nr.: |
| 2. barns navn: | Cpr.nr.: |
| 3. barns navn: | Cpr.nr.: |

**Fleksibel passer**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Cpr.nr.: |
| Adresse: | Tlf.nr.: |
| Postnr. & by: | E-mail: |

**Lønnen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Timer pr. uge: | Lønnen udgør kr.: | |
| Lønudbetalingen administreres af: | Forældrene | Lønadm. Firma |

**Pasningsperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Fra: | Til: |

**Øvrige oplysninger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foregår pasningen på forældrenes adresse: | Ja | Nej |
| Hvis nej, oplyses adressen: | | |

**Ansøger er indforstået med at:**

* tegne de lovpligtige forsikringer for den fleksible passer (både arbejdsskade- og erhvervssygdomsdækning). Såfremt ansættelsesforholdet ikke overstiger 400 timer årligt, skal arbejdsskadeforsikring ikke tegnes
* tilskuddet alene er givet til pasning af det/de i aftalen navngivne barn/børn.

**Den fleksible passer er indforstået med at:**

* såfremt ansøgeren selv udbetaler lønnen, er denne skattepligtig som B-indkomst. Pladsanvisningen indberetter lønnen til SKAT. Administreres ordningen af et lønadministrationsfirma kan der afregnes A-skat
* den fleksible passer har ansvaret for barnet/børnene i den tid det/de passes. Barnet/børnene må ikke forlades, heller ikke for en kortere periode
* barnet/børnene ikke må overlades til andre uden forældrenes accept
* der er tavshedspligt overfor udenforstående om sociale forhold omkring barn og forældre, som den fleksible passer får kendskab til via sit arbejde. Tavshedspligten ophører ikke ved fratræden
* forældrene eller Børn & Læring kontaktes, hvis den fleksible passer bliver opmærksom på særlige forhold, der har betydning for barnets sundhed og udvikling.

**Begge parter er indforstået med at:**

* der ikke udbetales sygedagpenge fra kommunen, da der skal udbetales løn under sygdom
* der er indbetalingspligt til ATP, Barsel.dk og Feriekonto
* der er 1 måneds opsigelsesvarsel til den 1. i en måned. Opsigelsen skal underskrives af begge parter og Pladsanvisningen skal have kopi af opsigelsen. (Der er ingen opsigelsesvarsel i den første måneds ansættelse)
* aftalen er betinget af godkendelse af Pladsanvisningen

Hvis der sker ændringer i ansættelsesaftalen omkring løn, arbejdstid, pasningsperiode eller opgaver, skal dette meddeles skriftligt og godkendes af Pladsanvisningen i Stevns Kommune, inden ændringen træder i kraft. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, vil forældrene modtage en regulering fra Pladsanvisningen

Der henvises i øvrigt til bilag 3A “Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger”.

|  |
| --- |
| Undertegnede erklærer herved på tro og love, at oplysningerne på aftalen er rigtige, og er indforstået med at kommunen indhenter straffeattest og børneattest på den fleksible passer, samtykke til disse er nødvendige for behandling af aftale og ansøgning.  Kopi af denne aftale sendes til ansøger og den fleksible passer.  Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Forælders underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Forælders underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Den fleksible passers underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **BEMÆRK: Aftalen bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt**.  Aftalen sendes til Stevns Kommune, Pladsanvisningen, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge, sammen med “ Ansøgning om tilskud til fleksibel pasningsordning”, bilag 1C. |

**Pædagogisk godkendelse**

|  |
| --- |
| Kommunens afgørelse om godkendelse af private pasningsordninger og pasningsaftaler og Kommunens afgørelse om tilskuddets størrelse kan alene indbringes for kommunen inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. |
| Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Forældrenes underskrift for godkendelse af Pladsanvisningens stempel og underskrift  eventuelle foranstaltninger |